



Società Elettrica Sopracenerina

Con circa 85'000 clienti, un'erogazione annua di energia di circa 600 mio di kWh e con oltre 250 collaboratori, SES figura tra le più importanti aziende elettriche a livello regionale e nazionale. Distribuisce energia elettrica in 43 Comuni in Ticino e nella Bassa Mesolcina e Calanca, la maggior parte dei quali sono anche azionisti dell'azienda. Per i nostri uffici di Locarno cerchiamo:

un/una assistente Comunicazione & Marketing (60-80%)

I principali ambiti di attività sono:

- Gestione e aggiornamento di siti web attraverso CMS
- Gestione dei profili aziendali sui social media e creazione di campagne
- Creazione di contenuti da veicolare sui canali aziendali (riviste, sito web, area clienti, social media, intranet, extranet, ecc.)
- Collaborazione nella redazione e divulgazione di comunicati stampa e newsletter
- Supporto alla vendita nella promozione attiva di prodotti e servizi
- Organizzazione di eventi
- Supporto nella creazione di campagne aziendali e nelle attività di comunicazione istituzionale
- Gestione della comunicazione interna
- Mantenimento delle relazioni e collaborazione con agenzie e partner esterni
- Elaborazione di statistiche e ricerche di mercato
- Supporto amministrativo ad altri reparti dell'area commerciale

Requisiti e competenze:

- Esperienza e formazione nell'ambito della Comunicazione e del Marketing
- Capacità di utilizzo delle principali tecniche di Comunicazione & Marketing
- Spiccate capacità redazionali in lingua italiana e, a titolo preferenziale, in tedesco
- Competenze e padronanza delle tecnologie informatiche
- Capacità organizzative, di lavorare in team e relazionali, affidabilità, creatività, doti comunicative, passione per tutto ciò che ruota attorno al Digital Marketing
- Ottima padronanza della lingua tedesca (livello avanzato C1/C2 o bilingue italiano/tedesco)
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio

Offriamo un ambiente di lavoro giovane e dinamico con ottime condizioni salariali e previdenziali. Abbiamo destato il suo interesse? Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile Risorse Umane, sig. C. Dazio (tel. 091.756.91.52).

Attendiamo con piacere la sua offerta d'impiego all'indirizzo e-mail concorso@ses.ch **entro il 09.12.2022**, allegando curriculum vitae (comprensivo di fotografia) e certificati di studio/lavoro, e indicando come oggetto "Concorso assistente Comunicazione & Marketing".